

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» создано решением исполнительного комитета Соликамского Городского Совета депутатов трудящихся Пермской области от 14.12.1966 г. № 382 как «Средняя школа № 4».

«Средняя школа № 4» приказом № 142а по Соликамскому городскому отделу народного образования от 10.06.1992 г. переименована в «Общеобразовательную среднюю (полную) школу № 4».

«Общеобразовательная средняя (полная) школа № 4» переименована приказом № 217а по Соликамскому городскому отделу народного образования от 30.07.1992 г. в «Муниципальную общеобразовательную среднюю (полную) школу № 4».

«Муниципальная общеобразовательная средняя (полная) школа № 4» переименована приказом Управления образования Соликамской городской администрации от 29.12.2000 г. № 1210 в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» переименована приказом Управления образования администрации города Соликамска от 20.07.2010 г. № 620 в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4».

Постановлением администрации города Соликамска от 18.11.2011 г. № 1535-па создано муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4».

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «ООШ № 4».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Школа) по виду реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.4. Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Место нахождения Школы (юридический адрес):

618554, Россия,

Пермский край,
город Соликамск,
улица Калийная, дом 146
ОГРН: 1025901975197
ИНН: 5919016863

1.7. Место ведения образовательной деятельности:
618554, Россия,
Пермский край,
город Соликамск,
улица Калийная, дом 146.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет Управление образования администрации Соликамского городского округа (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя:

618540, Пермский край,
город Соликамск,
улица 20-летия Победы, дом № 10.
ОГРН 1025901977111
ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Управление имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18. Школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Школы, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается Директором Школы по согласованию с

Учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Школы назначаются директором Школы и действуют на основании выданной им доверенности.

1.19. Школа может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Школы и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Школы.

В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое сопровождение (диагностирование, мониторинг, консультирование) обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений.

1.20. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

Образовательная деятельность осуществляется Школой на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. Школа является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.24. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.25. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.26. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Глава 2. Предмет, цели, виды и формы деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- 1) техническое;
- 2) социально-педагогическое;
- 3) естественнонаучное;
- 4) физкультурно-спортивное;
- 5) туристско-краеведческое;
- 6) художественное.

2.4.3. С целью обеспечения реализации права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья, в школе реализуются адаптированные общеобразовательные программы.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным:

- 1) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- 3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 4) осуществление оздоровительной кампании в Школе;
- 5) организация питания;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- 9) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций,

симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

10) стажировка специалистов системы образования;

11) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

13) выполнение научно-исследовательских, проектных и творческих работ;

14) реализация товаров, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

16) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

17) различные курсы по углубленному изучению иностранных языков, изучению информатики обучающимися начальной школы;

18) ЛЕГО-конструирование и ТИКО-конструирование;

19) воскресная школа по подготовке детей к обучению в школе;

20) различные курсы по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой художественной культуре, экономики.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Школа для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Школа вправе сдавать в аренду и безвозмездное пользование имущество в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Соликамского городского округа.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей главе Устава.

2.11. Образовательные программы реализуются Школой с использованием различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.

2.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в очной форме обучения. Также обучение может быть организовано в очно-заочной и заочной форме. Образование может быть получено вне школы в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Глава 3. Организация медицинского обслуживания и питания

3.1. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.3. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинской организацией предоставляет медицинской организации в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

3.4. Медицинские услуги в пределах должностных полномочий медицинского персонала, закрепленного медицинской организацией за Школой, оказываются бесплатно.

3.5. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Организация питания обучающихся и работников в Школе обеспечивается Школой или иной организацией, которая выиграла конкурс на оказание данного вида услуги. Взаимоотношения между Школой и организацией, выигравшей конкурс по организации питания, строятся на основании соответствующего договора.

3.7. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются помещения, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления и на ином законном основании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается на её балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Школа вправе вносить имущество, указанное в п. 4.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами.

4.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Школы, в которых имеется заинтересованность.

4.8. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- 2) средства от оказания платных образовательных услуг;

3) средства от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

4) добровольные взносы юридических и физических лиц;

5) средства от грантов;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

4.9. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией органу администрации Соликамского городского округа, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции **Учредителя** относятся:

5.2.1. утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;

5.2.2. назначение на должность Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Собственником имущества за Школой;

5.2.4. дача согласия на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;

5.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.8. создание или ликвидация филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий;

5.2.10. принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой по согласованию с Собственником имущества;

5.2.11. дача согласия на распоряжение Школой недвижимым, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

5.2.12. дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

5.2.13. рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5.2.14. одобрение сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы, а также крупной сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества по согласованию с Собственником имущества;

5.2.15. установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

5.2.16. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.2.17. согласование штатного расписания;

5.2.18. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию **Директор**.

5.3.1. Директор назначается Учредителем.

5.3.2. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы или иных коллегиальных органов управления;

5.3.3. Директор Школы:

5.3.3.1. без доверенности действует от имени Школы;

5.3.3.2. представляет интересы Школы и совершает сделки от её имени;

5.3.3.3. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

5.3.3.4. утверждает штатное расписание после согласования Учредителем;

5.3.3.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.3.6. утверждает локальные нормативные акты;

5.3.3.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.3.3.8. за счет выделяемых средств осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.3.3.9. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.3.3.10. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

5.3.3.11. распределяет должностные обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

5.3.3.12. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.3.3.13. утверждает образовательные программы Школы;

5.3.3.14. утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития Школы;

5.3.3.15. принимает обучающихся в Школу;

5.3.3.16. утверждает список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

5.3.3.17. организует хранение в архивах информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.3.18. утверждает отчёт о результатах самообследования;

5.3.3.19. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.3.3.20. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

5.3.3.21. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.3.22. приобретает бланки документов об образовании;

5.3.3.23. утверждает требования к одежде обучающихся;

5.3.3.24. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.3.25. организует научно-методическую работу Школы;

5.3.3.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

5.3.3.27. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

5.3.3.28. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

5.3.3.29. обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;

5.3.3.30. организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

5.3.3.31. организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

5.3.3.32. выдает доверенности;

5.3.3.33. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.3.34. обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством, обучающихся и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

5.3.3.35. обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

5.3.3.36. обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

5.3.3.37. организует проведение специальной оценки условий труда;

5.3.3.38. осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.3.3.39. обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

5.3.3.40. от имени Школы возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

5.3.3.41. от имени Школы выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

5.3.3.42. обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

5.3.3.43. обеспечивает профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих веществ;

5.3.3.44. обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Школе;

5.3.3.45. организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции. Участие в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления. Участие в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или)

органами исполнительной власти Пермского края.

5.3.3.46. осуществляет иные полномочия.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.5. Полномочия коллектива работников Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее – **Общее собрание**).

5.5.1. Общее собрание включает в себя работников Школы, в том числе совместителей, на дату проведения Общего собрания.

5.5.2. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

5.5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

5.5.7. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

5.5.8. Общее собрание:

5.5.8.1. избирает представителей работников Школы кандидатами в состав Наблюдательного совета Школы;

5.5.8.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

5.5.8.3. утверждает коллективные требования к работодателю;

5.5.8.4. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде;

5.5.8.5. принимает решение об объявлении забастовки;

5.5.8.6. представляет работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

5.5.8.7. рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Школой.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует **Педагогический совет**.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников.

5.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

5.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

5.6.3.1. определяет приоритетные направления развития Школы;

5.6.3.2. определяет цели и задачи Школы, план её развития;

5.6.3.3. рассматривает отчёт о результатах самообследования;

5.6.3.4. принимает проекты образовательных программ, программы развития Школы;

5.6.3.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

5.6.3.6. рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

5.6.3.7. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.6.3.8. принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Школе;

5.6.3.9. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.6.3.10. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.6.3.11. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

5.6.3.12. принимает решение об отчислении обучающихся из Школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации», нормативными актами муниципального уровня и локальными нормативными актами Школы.

5.6.3.13. подводит итоги деятельности Школы за учебные периоды;

5.6.3.14. выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

5.6.3.15. выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.3.16. рекомендует членов коллектива к награждению;

5.6.3.17. контролирует выполнение ранее принятых решений;

5.6.3.18. участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

5.6.4. Педагогический совет имеет право:

5.6.4.1. создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.6.4.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.6.4.3. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

5.6.4.4. разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к педагогическому совету;

5.6.4.5. разрабатывать и утверждать критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

5.6.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.6. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.6.7. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.6.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Школы.

5.7. В Школе действует **Наблюдательный совет**.

5.7.1. В состав Наблюдательного совета входят шесть членов: один представитель Учредителя, один представитель Собственника имущества, два представителя общественности, два представителя работников Школы. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по заявлению Директора Школы на основании решения Общего собрания Школы.

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

5.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.4.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.4.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

5.7.4.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.7.4.4. в случае прекращения трудовых отношений.

5.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.7.5.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.7.5.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.7.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7.7. Возглавляет работу Наблюдательного совета председатель,

который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.7.9. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.9.1. предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Школы;

5.7.9.2. предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств;

5.7.9.3. предложения учредителя или директора Школы о реорганизации или о ликвидации;

5.7.9.4. предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.7.9.5. предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.7.9.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.7.9.7. по представлению директора Школы отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

5.7.9.8. предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.7.9.9. предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

5.7.9.10. предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.9.11. предложения директор Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

5.7.9.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

5.7.9.13. предложение директора об утверждении и внесении изменений в Положение о закупках.

5.7.10. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

По вопросам, указанным в пунктах 5.7.9.1-5.7.9.4, 5.7.9.7 и 5.7.9.8 Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 5.7.9.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 5.7.9.5 и 5.7.9.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в пунктах 5.7.9.9, 5.7.9.10 и 5.7.9.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора.

По вопросу, указанному в пункте 5.7.9.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решение об утверждении и внесении изменений в Положение о закупках.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.7.9.1-5.7.9.8 и 5.7.9.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.7.9.9, 5.7.9.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.7.9.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.7.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать

Директор Школы. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.15. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине, ему предоставляется возможность представить свое мнение в письменной форме по всем вопросам повестки, что учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.7.16. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.7.18. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.8. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Коллегиальные органы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Школы (далее - представительные органы работников).

5.10. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции советов обучающихся, советов родителей (родительских комитетов), порядка принятия ими решений устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми этими органами самостоятельно.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы.

6.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.4. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Школы.

6.5. Совет родителей, представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Школы не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников Школы.

Глава 7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества (в части управления имущественным комплексом). Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации Соликамского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, а также разработка, согласование и принятие Устава (изменений в Устав) Школы осуществляются в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим постановлением администрации Соликамского городского округа, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования. Изменение типа Школы не является её реорганизацией.

8.2. Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

8.3. При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другими локальными правовыми актами Школы. Текст Устава вывешивается на видном месте, доступном для родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Школы.