

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»
МАОУ «ООШ № 4»

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 85

г.Соликамск

Об организации питания в 2023– 2024 учебном году.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ об организации бесплатного горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями по категориям:

Категория обучающихся	Вид оплаты	Вид питания, сумма
Обучающиеся 1- 4 классов	Бесплатно, за счёт средств федерального и краевого бюджета	Горячий завтрак или обед, 91,76 р
Обучающиеся по АООП	Бесплатно, за счёт средств муниципального бюджета	Горячий завтрак и обед, 120р
Обучающиеся из малоимущих семей и многодетных малоимущих семей	Бесплатно, за счёт средств краевого бюджета	Горячий обед 5 – 9 классы 102,89 р.
Обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции	Бесплатно, за счёт средств муниципального бюджета	Горячий обед 5 – 9 классы 102,89 р.
Обучающиеся 5 – 9 классов (не льготных категорий)	Платно (родительская плата)	Горячий обед

2. В.Н.Шаклеину, заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию питания обучающихся.
3. Утвердить график организованного питания обучающихся.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии:
В.Н.Шаклеина, заместитель директора по ВР;
А.И.Тимошенко, учитель;
Е.В.Силкина, школьный фельдшер.
5. Утвердить состав комиссии по общественному контролю за организацией питания:
Шестаков Алексей Александрович, представитель родительской общественности;
Попова Наталия Викторовна, представитель родительской общественности;
Куница Ольга Николаевна, учитель, представитель родительской общественности.
6. Классным руководителям:
 - 6.1.Провести родительские собрания по вопросам организации питания обучающихся;
 - 6.2.Вести ежедневный контроль посещаемости обучающихся;
 - 6.3.Своевременно подавать заявку в столовую: за 2 часа до накрытия;
 - 6.4.Обязательно присутствовать в столовой во время приёма пищи обучающимися класса.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Калинина