

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»

ИНН 5919016863 КПП 591901001

618554, г.Соликамск Пермский край, ул.Калийная, 146, тел. 5-13-83

E-mail: school4-solkam@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ООШ №4»

И.А.Калинина

«август» 2016г.

Порядок расчета

стоимости образовательной услуги

1. Настоящий Порядок расчета стоимости образовательной услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные подходы к расчету стоимости образовательных услуг оказываемых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Основная образовательная школа №4» далее (ОО).
2. Порядок нацелен на обеспечение сочетания экономических интересов ОО и потребителей услуги, а также на определение единых подходов к формированию цены на платные образовательные услуги.
3. При формировании цены на платные образовательные услуги учитываются затраты на оказание данной услуги, в которую входят:
 - 3.1. расходы на оплату труда педагогам;
 - 3.2. начисления на заработную плату;
 - 3.3. оплата коммунальных расходов;
 - 3.4. прочие расходы (на оплату связи, Интернета, приобретение учебно-наглядных пособий и пр.).
4. Если по конкретной образовательной услуге в отчетном месяце нормативное количество человеко/часов выполнено не менее чем на 90%, то заработная плата педагогу, рассчитывается по формуле:
$$ЗП1 = СТ \times Кчел/ч(норм)$$

ЗП1 - заработная плата педагога;

СТ - стоимость 1 человека/часа в группе (устанавливается приказом директора для каждой услуги отдельно);

Кчел/ч(норм) - нормативное количество человеко/часов в отчетном месяце

$$\text{Кчел/ч(норм)} = \text{Кчел(норм)} \times \text{Ч} \times 4 \text{ (количество недель в месяце)}$$

Кчел(норм) - нормативное количество человек в группе (устанавливается приказом директора для каждой услуги отдельно)

Ч - количество часов в неделю в соответствии с образовательной программой.

5. В случае фактического превышения нормативного количества человеко/часов в отчетном месяце педагогу устанавливается зарплата в соответствии с п.4 (перерасчет не производится).

6. Если по конкретной образовательной услуге в отчетном месяце, нормативное количество человеко/часов выполнено менее чем на 90%, то заработная плата педагогу, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП2} = \text{СТ} \times \text{Кчел/ч(факт)}$$

ЗП2 - заработная плата педагога;

СТ - стоимость 1 человека/часа в группе (устанавливается приказом директора для каждой услуги отдельно);

Кчел/ч(факт) - фактическое количество человеко/часов в отчетном месяце.

7. Для расчета стоимости 1 человека/часа используется следующая формула

$$\text{СТ} > \frac{\text{Кчел(норм)} \times 80}{\text{Ч} \times 4}$$

СТ - стоимость 1 человека/часа в группе;

Кчел(норм) - нормативное количество человек в группе;

Ч - количество часов в неделю в соответствии с образовательной программой.

8. Заработная плата педагогу за фактически выполненную работу, установленная в соответствии с настоящим Порядком, не должна быть ниже, чем гарантированная заработная плата по должности «педагог дополнительного образования» в соответствии с Положением о системе оплаты труда ОО с учетом уровня образования и стажа педагогической работы педагога (или уровня квалификации).

9. В заработную плату административного аппарата входят выплаты следующим работникам:

10. Расходы на оплату труда (заработная плата и начисления на нее) не должны превышать 55% от стоимости объема оказанных учреждением платных услуг.

11. Данный Порядок вступает в действие с 01 сентября 2016 г.