

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»
ИНН 5919016863 КПП 591901001
618554, г.Соликамск Пермский край, ул.Калийная, 146, тел. 5-13-83
E-mail: school4-solkam@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
образовательного учреждения


 А.И.Тимошенко

Протокол заседания профкома № 6
от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 142 от 30.08.2019г.

Директор МАОУ «ООШ №4»

 И.А.Калинина



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления стимулирующих выплат работникам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании
- Трудового кодекса Российской Федерации,
 - Постановления администрации г. Соликамска от 23.08.2019 г. № 1736-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»,
 - и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (далее – Школа).
- 1.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются соответствующей Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
- 1.4. Размер стимулирующих выплат работникам Школы, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора Школы на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.
- 1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Школы. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.
- 1.6. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.
- 1.7. Стимулирующие выплаты, установленные на определенный период и (или) за отчетный период, производятся за фактически отработанное время.
- 1.8. Стимулирующие выплаты всех видов не производятся работнику Школы при расторжении его трудового договора по инициативе работодателя.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ПОРЯДОК (УСЛОВИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ), ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР) ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ

2.1. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за отчетный период;
- иные выплаты стимулирующего характера.

Выплата премий за отчетный период (по оценочным листам) устанавливается только при наличии средств фонда оплаты труда после произведения выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Иные выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии средств фонда оплаты труда после произведения выплаты премии за отчетный период.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за интенсивность работы;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ.

2.3.2. Порядок произведения выплат за интенсивность работы:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты, рубли
1	Реализация дополнительных приоритетных проектов, утвержденных директором, ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом, проектом	Выполнение плана	Ежемесячно, на период реализации проекта	до 3000 (за фактически отработанное время)
2	Заведование книжным фондом	Соответствие нормативам Соответствие учебников	Ежемесячно, на период реализации проекта	до 20% от должностного оклада
3	Военно-учетная работа	Своевременное и качественное ведение документации	Ежемесячно, на период выполнения работы	до 2000 (за фактически отработанное время)
4	Работа с сайтами kpmo.ru, pult.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, web2edu.ru и др.	Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанных сайтах	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 3000 (за фактически отработанное время)
5	Ведение регистров и реестров («учётные обучающиеся», «Траектория» и др.)	Своевременное и качественное заполнение	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 1000 (за фактически отработанное время)
6	Организация детской оздоровительной кампании	1. Отсутствие травм и несчастных случаев 2. Отсутствие замечаний по организации ЛОК со стороны вышестоящих органов 3. Отсутствие	Единовременно, по окончании ЛОК	до 10 000

		мотивированных жалоб		
7	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися, проведение электронного профтестирования обучающихся	Наличие программы действий Проведение экскурсий Проведение тестирования	На период выполнения работ	до 2000
8	Организация и развитие платных образовательных услуг	Наличие программы развития платных образовательных услуг Рост дохода от внебюджетной деятельности	На период выполнения работ	до 2000
9	Работа с архивом	Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний	На период выполнения работ	до 3 000
10	Организация внеурочной деятельности по предмету	Наличие программы действий Количество и качество проведенных мероприятий	На период выполнения работ	до 1 000
11	Курьерская работа	Своевременная доставка документации	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 1 000
12	Работа в особых условиях	Работа в 2 смены, переполняемость групп, индивидуальное обучение на дому	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 1 000
13	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	Отсутствие замечаний и мотивированных жалоб. Охват питанием не менее 90% указанной категории детей.	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 2000
14	Организация работы школьного ПМП консилиума	Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка обучающихся на динамическое наблюдение и выполнение рекомендаций специалистов ПМП Комиссии	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 2000
15	Организация работы школьной службы примирения	Выполнение плана работы	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 2 000
16	Организация работы по ГО и ЧС	Выполнение плана работы Отсутствие замечаний надзорных органов	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 2 000
17	Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов	Выполнение плана мероприятий	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 2 000
18	Организация работы закупочной деятельности	Своевременное и качественное ведение документации в	Ежемесячно, на период выполнения работ	до 5 000

		соответствии с требованиями законодательства	работ	
19	Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с одаренными детьми, в работе со слабоуспевающими детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми учетных категорий	Проведение дополнительных занятий, мероприятий, направленных на повышение образовательных результатов и профилактику правонарушений среди обучающихся	Ежемесячно	до 5 000
20	Работа в системе электронных дневников и журналов на сайте web2.0 (электронные дневники обучающихся)	Качественное заполнение, активность	Ежемесячно, на период выполнения работ	До 1000
21	Сопровождение обучающихся 1-4 во время подвоза на автобусе от места жительства к школе и обратно	Докладная заместителя директора, отсутствие замечаний со стороны перевозчика	Ежемесячно	До 100 рублей за 1 час

2.3.3. Порядок получения выплат произведения выплат за высокие результаты работы:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплат, рубли
1	Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)	Согласование ГНПЭС	Единовременно	До 3 000
2	Подготовка школы к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий	Единовременно	до 15000
3	Активная и результативная работа в городских методформированиях	Наличие сертификата управления образования за методическую работу	Единовременно	до 4000
4	Результативное участие педагога (1-3 места, дипломант, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне города (очное участие)	участие призер (2-3 место) 1 место (лауреат)	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя)	до 5 000 до 10 000 до 15 000
5	Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне края (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя, администрации города)	до 25 000 до 15 000
6	Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне страны (очное участие)	1 место (лауреат) призер (2-3 место)	Единовременно (возможно при софинансировании Учредителя, администрации)	до 50 000 до 30 000

			города, края)	
7	Результативное участие педагога в олимпиаде профмастерства «Профикрай» на уровне края	Участие (заочное) Участие (очное) призер (1-10 место)	Единовременно (возможно при софинансирован ии Учредителя, администрации города, края)	До 500 до 3 000 до 5 000
8	Результативное участие педагога в конкурсах профмастерства, организованных ГМФ	1 место 2 место 3 место	Единовременно	2 000 1500 1 000
9	Активное участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований; в семинарах, конференциях, Днях открытых дверей, организованных образовательным учреждением	Проведение мероприятий по согласованию с администрацией школы, в соответствии с приказом директора (или управления образования)	Единовременно	до 3 000
10	Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки	Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п., наличие публикаций в научных печатных изданиях	Единовременно	до 3 000
11	Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, предметных комиссиях и тп.	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя	Единовременно	до 5000
12	Качественное прохождение процедуры аттестации	Присвоение квалификационной категории: 1 категория высшая категория	Единовременно	1 000 2 000
13	Качественное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся (в основной период)	Средний балл по предмету выше среднего балла: - по городу; - по Пермскому краю	Единовременно	До 4 000 до 6 000
		Отсутствие неудовлетворительных отметок при сдаче экзамена	Единовременно	до 3 500
		Наличие обучающихся, имеющих по предмету высший балл	Единовременно	до 6 000
14	Качественное прохождение процедуры ВПР обучающимися 4-х классов	Средний балл по предмету выше среднего балла: - по городу; - по Пермскому краю	Единовременно	до 4 000
		Отсутствие неудовлетворительных отметок при сдаче экзамена	Единовременно	До 2500
		Наличие обучающихся, получивших максимальный балл	Единовременно	до 4 000
15	Результативное участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Школьный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 2 000 до 1500 до 1000
		Муниципальный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место)	Единовременно	до 3 000 до 2500

		участие		до 2000
		Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 5000 до 4000 до 3000
16	Результативное участие обучающихся педагога в олимпиадном движении	Муниципальный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 3 500 до 2 500 до 2 000
		Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 8 000 до 6 000 до 3 500
		Федеральный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 11 000 до 9 000 до 8 000
17	Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень*	1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	до 2 500 до 1500 до 1 000
18	Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных конкурсах	1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие	Единовременно	До 1000 До 700 До 200
19	Награждение Почётной грамотой - администрации города; - Управления образования; - администрации школы.	Высокие результаты работы	Единовременно	до 2500 до 2000 до 1000

*Мероприятия, входящие в перечень - Проведение мероприятий в соответствии с приказом начальника управления образования или согласованных со специалистами управления образования или МБУ «ЦИМС образования»

2.3.4. Порядок произведения выплат за выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1	Руководство временными творческими взрослыми и детскими коллективами (ДЮОП, ЮИД, РДШ и т.п.)	Количество и качество проведенных мероприятий	На период выполнения работ	до 1000 рублей
2	Организация и проведение текущих ремонтных работ в течение учебного года, в каникулярное время, наладка оборудования, оснащение образовательного процесса	Дефектная ведомость Отсутствие предписаний надзорных органов	На период выполнения работ	до 10 000 рублей

2.4. Премии за отчетный период.

2.4.1. Премияльные выплаты (премии) по итогам работы за отчетный период (за месяц, квартал, год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работника, утвержденных приложениями 1-4 настоящего Положения (оценочные листы).

2.4.2. Виды премий за отчетный период:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премии по итогам работы за месяц устанавливаются педагогическим работникам, МОП (секретарю, делопроизводителю, вахтёру, сторожу, гардеробщику).

Премии по итогам работы за квартал и за год устанавливаются заместителям директора.

2.4.3. Порядок произведения премий

Вид премии	Категории работников	Основания	Размер
Премия за месяц	педагогические работники	Оценочные листы	Не более 100 баллов в зависимости от стоимости 1 балла*
	МОП	Оценочные листы	До 2500 рублей
Премия за квартал	заместителям директора	Оценочный лист выполнения целевых показателей качества и результативности труда директора школы	до 20% от должностного оклада (50 – 100 % от премии директора)
Премия за год	заместителям директора		до 100 % от должностного оклада (50 – 100 % от премии директора)

* Порядок назначения премии по итогам работы за месяц.

2.4.3.1. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения эффективности труда работника Школы по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

Критерии, показатели и шкала показателей, а также максимальное количество баллов, присваиваемая каждому критерию, устанавливаются в оценочных листах показателей эффективности труда работников Школы (приложения 1-3 настоящего положения). Вышеуказанные критерии и показатели могут изменяться и корректироваться решением директора Школы с соблюдением требований трудового законодательства.

2.4.3.2 Размер премии за отчетный период определяется следующим образом:

- определяется сумма баллов, набранная каждым работником Школы по итогам мониторинга эффективности деятельности на основе оценочных листов;

- определяется расчетная стоимость одного балла оценки в зависимости от размеров стимулирующей части фонда оплаты труда, общего количества баллов и суммы денежных средств, необходимой для произведения выплат за интенсивность и результативность труда;

- рассчитывается денежное выражение размера премии за отчетный период каждого работника путем умножения расчетной стоимости одного балла на установленную сумму баллов оценки эффективности деятельности работника, полученной в результате мониторинга и оценки его профессиональной деятельности;

- величина стоимости одного балла устанавливается на отчетный период.

2.4.4. Размер премии административно-управленческого персонала устанавливается в зависимости от размера премии руководителя на основании показателей эффективности и результативности деятельности руководителя образовательного учреждения.

2.4.5. Премии по итогам работы за отчетный период устанавливаются за фактически отработанное время.

2.5. Иные выплаты стимулирующего характера

2.5.1. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;

Иные выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии экономии фонда оплаты труда, при условии произведения выплаты базовой части заработной платы, выплат за интенсивность и результативность труда, премий за отчетный период.

2.5.2. Порядок произведения выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении

Под непрерывной работой в учреждении понимается продолжительность непрерывной трудовой деятельности в данном образовательном учреждении по соответствующей специальности.

Периоды очередных оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности и иных отпусков, предусмотренных действующим законодательством, включаются в расчет стажа непрерывной работы в образовательном учреждении.

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты, рубли
1	Наличие стажа непрерывной работы в учреждении	От 5 до 10 лет	Единовременно	до 1000,0
		От 10 до 15 лет		до 1500,0
		От 15 до 20 лет		до 2000,0
		От 20 до 25 лет		до 2500,0
		Свыше 25 лет		до 3000,0

3. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Размер выплаты за интенсивность высокие результаты труда определяется Комиссией с учетом выполнения показателей (критериев) произведения выплаты, установленных в разделе 2.3 настоящего Положения.

3.2. Размер иных выплат стимулирующего характера определяется Комиссией с учетом выполнения условий и показателей (критериев) произведения выплаты, установленных в разделе 2.5 настоящего Положения при наличии экономии фонда оплаты труда, при условии произведения выплаты базовой части заработной платы, выплат за интенсивность и результативность труда, премий за отчетный период.

3.3. Работнику Школы может быть не установлена выплата стимулирующего характера в виде премии за отчетный период при:

3.3.1. неисполнении (некачественном исполнении) распоряжений директора Учреждения;

3.3.2. несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;

3.3.3. допущении действий, снижающих авторитет и эффективность работы образовательного учреждения, управления;

3.3.4. наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора в период работы, за который начисляется выплата;

3.3.5. нарушении требований охраны труда и техники безопасности, защиты и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.3.6. неисполнении предписаний надзорных органов организационного характера;

3.3.7. несвоевременной и (или) некачественной сдаче годового бухгалтерского отчета;

3.3.8. невыполнение учебного плана (по итогам четверти, триместра);

3.3.9. невыполнение учебных программ (по итогам четверти, триместра).

3.4. Размер выплаты стимулирующего характера в виде премии за отчетный период работнику Учреждения может быть уменьшен до 50% при:

3.4.1. наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания в период работы, за который начисляется выплата;

3.4.2. несоблюдении порядка работы со служебной информацией;

3.4.3. нарушении установленного порядка организации делопроизводства и контроля за исполнением документов;

3.4.4. рассмотрении обращений граждан с нарушением установленных сроков либо в случае их некачественного рассмотрения, наличии обоснованных (мотивированных) жалоб на работника родителей (законных представителей) обучающихся, других работников.

3.5. За упущения в работе, предусмотренные пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, работник Учреждения лишается выплаты стимулирующего характера в виде

премии полностью или частично за тот расчетный период, в котором упущения совершены.

3.4. Одновременно с уменьшением и (или) лишением выплаты стимулирующего характера в виде премии могут быть применены к работнику Школы меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы принимает Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы (далее - Комиссия).

4.2. В состав Комиссии входят: руководитель Учреждения (директор школы), заместители директора, педагогические работники, представители профсоюзного комитета Школы. Председателем Комиссии является заместитель директора школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в отчетный период

4.3. Основные функции Комиссии:

4.3.1. оценивает качество, результативность и эффективность труда работников Учреждения на основании установленных настоящим Положением показателей (критериев), устанавливает наличие (отсутствие) условий производства выплат стимулирующего характера;

4.3.2. устанавливает размер выплаты за интенсивность и результативность работы работникам Учреждения с учетом выполнения установленных показателей (критериев);

4.3.4. устанавливает размер иных выплат стимулирующего характера работникам Учреждения с учетом выполнения установленных показателей (критериев)

4.3.5. устанавливает соответствие результатов мониторинга эффективности деятельности работников за отчетный период фактическим результатам работы, представленных работниками Школы и утверждает оценочные листы показателей эффективности труда работников Школы;

4.3.6. производит подсчет баллов по каждому работнику Школы за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера в виде премии;

4.3.7. определяет расчетную стоимость одного балла премиальной выплаты работника Школы;

4.3.8. производит расчет в денежном выражении размера выплаты в виде премии каждому работнику Школы за отчетный период;

4.3.9. рассмотрение апелляций по результатам оценки качества, результативности и эффективности труда.

4.4. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы.

4.5. Оценочные листы хранятся в течение одного календарного года.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С момента утверждения протокола заседания Комиссии и оценочного листа показателей эффективности труда работника Школы в течение 3 рабочих дней работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для заявления являются технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными; недостоверность сведений, итогов мониторинга; апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникло разногласие.

5.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.

5.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. По истечении 5 рабочих дней решение Комиссии об утверждении протокола и оценочного листа вступает в силу.

Приложение №1
к Положению о порядке осуществления
стимулирующих выплат работникам
МАОУ «ООШ № 4»,
приказ № 142 от 30.08.2019

Оценочный лист

для расчёта ежемесячных премиальных выплат педагогическим работникам

ФИО _____ месяц _____ год _____

Критерии	Категория работников	Критерии и количество баллов	Результаты самооценки	Оценка комиссии
Блок 1. Академические результаты				
1.1. Результаты внутришкольного контроля (результаты аудита)	Все педагогические работники	Отсутствие замечаний – 5 баллов		
1.2. Динамика результативности успеваемости знаний, стабильно высокие результаты	Педагоги - предметники	Наличие положительной динамики по сравнению с предыдущим учебным периодом - 15 баллов Наличие стабильно высоких результатов – не менее 100% - 15 баллов (по итогам четверти)		
1.3. Динамика результативности качества знаний, стабильно высокие результаты	Педагоги - предметники	Наличие положительной динамики по сравнению с предыдущим учебным периодом - 15 баллов Наличие стабильно высоких результатов – 15 баллов: 2-4 классы – более 50%; 5-11 классы: русский язык, математика – более 40 %; физика, биология, иностранный язык, литература, химия, история, обществознание – более 45%; прочие предметы – более 80%. (по итогам четверти)		
1.4. Индивидуальная работа с детьми по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам, сартакиадам,	Все педагогические работники	Стоимость 1 часа в неделю – 2 балл (не более 10 баллов)		

консультации					
Итого баллов по 1 блоку: Максимальное количество – 45 баллов					
Блок №2. Воспитательная работа, здоровье					
2.1	Активное участие детей в мероприятиях на уровне школы.	Все педагогические работники	За каждое мероприятие – 2 балла (но не более 6 баллов)		
2.2	Охват детей дополнительным образованием (по количеству детей). Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках и т.п. (наличие справок)	Классные руководители Педагогические работники дополнительного образования	Обучающиеся 1-6 классов охват не менее 100% - 5 баллов; Обучающиеся 7-9 классов не менее 75% - 5 баллов. (Измеряется 2 раза в год – на 01.11 и 01.03)		
2.3	Занятость детей из числа стоящих на учете в ОДН, ОВД, СОП и группы «риска» в учрежденных дополнительного образования	Классные руководители Педагогические работники дополнительного образования Социальный педагог	Обучающиеся 1-6 классов охват не менее 100% - 6 баллов; Обучающиеся 7-9 классов не менее 75% - 5 баллов. (Измеряется 2 раза в год – на 01.11 и 01.03)		
2.4	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», находящихся в социально опасном положении (СОП), с девиантным поведением	Классные руководители Педагогические работники дополнительного образования Социальный педагог Учитель логопед Педагог-психолог	Отсутствие повторных ООД и преступлений, участие в мероприятиях различного уровня – 6 баллов		
2.5	Охват обучающихся горячим питанием	Классные руководители Социальный педагог	Охват питанием в соответствии с МЗ не менее 92% - 5 баллов		
2.6	Выездные мероприятия (образовательные экскурсии; спектакли и др., организованные школой).	Все педагогические работники	За каждое мероприятие – 5 баллов (но не более 10 баллов)		
2.7	Отсутствие случаев травматизма	Все педагогические работники	Отсутствие случаев – 3 балла		
2.8	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение\ преступление	Классные руководители	Отсутствие учащихся – 6 баллов		
2.9	Соблюдение обучающимися школы «Положения о внешнем виде и школьной форме»	Классные руководители	Отсутствие замечаний – 3 балла		

2.10	Добросовестное и качественное дежурство по школе	Все педагогические работники	Отсутствие замечаний – 5 балла	
Итого баллов по 2 блоку: Максимальное количество – 55 баллов				
Итого баллов: Максимальное количество – 100 баллов				

Дата _____ Подпись _____

Составитель: _____

Место работы: _____

Ф.И.О.

Место

Год

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Полученное количество баллов	Средняя оценка
1.1	Участие в работе школьного самоуправления	5		
1.2	Доброжелательность, участие в общественной жизни школы	5		
1.3	Участие в работе школьного самоуправления	5		
1.4	Участие в работе школьного самоуправления	5		
1.5	Участие в работе школьного самоуправления	5		
1.6	Участие в работе школьного самоуправления	5		

Приложение №3
к Положению о порядке осуществления
стимулирующих выплат работникам
МАОУ «ООШ № 4»,
приказ № 142 от 30.08.2019

Оценочный лист

для расчёта ежемесячных премиальных выплат вахтёру, сторожу, гардеробщику

ФИО _____ месяц _____ год _____.

№	Показатели	Размер премии	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	500р		
2	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	500р		
3	Качественная подготовка помещений школы к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	500р		
4	Обеспечение безопасных условий, удовлетворяющих требования надзорных органов.	500р		
5	Обеспечение безопасных условий, удовлетворяющих требования всех субъектов образовательной деятельности	500р		
Всего				

Приложение №2
к Положению о порядке осуществления
стимулирующих выплат работникам
МАОУ «ООШ № 4»,
приказ № 142 от 30.08.2019

Оценочный лист

для расчёта ежемесячных премиальных выплат секретарю, документоведу, делопроизводителю

ФИО _____ месяц _____ год _____.

№	Показатели	Размер премии	Самооценка	Оценка комиссии
1	Интенсивность работы при ведении архива школы	500р		
2	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	500р		
3	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб	500р		
4	Качественное исполнение запросов, подготовка отчётов	500р		
	Всего			