****совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию с организацией.

**2.Задачи дистанционного обучении детей-инвалидов**

2.1. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

2.2. Предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2.3.Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

**3. Принципы дистанционного обучении детей-инвалидов**

3.1. Добровольность участия детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.Обеспечение конституционных прав детей-инвалидов на получение общедоступного качественного общего образования путем интеграции традиционно организованного учебного процесса и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Адаптивность дистанционного образования к уровням и особенностям развития и подготовки детей-инвалидов.

3.4.Создание условий для обеспечения охраны здоровья детей-инвалидов.

3.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

**4.Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

4.1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется МАОУ «ООШ №4».

4.2. Для организации ДО детей-инвалидов организация проводит следующие мероприятия:

•обеспечивает информационно-методическую поддержку дистанционного обучения детей-инвалидов;

•информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

4.3. Директор организации издает приказ об организации индивидуального обучения на дому с использованием ДО.

4.4. Для организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием ДО разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающихся.Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию общеобразовательной программы при организации ДО детей-инвалидов, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Организация вправе скорректировать содержание учебно-методического комплекса и совместно с учителями осуществлять подбор необходимых учебников, определять минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации.

4.6. Организация составляет расписание учебных занятий, в т.ч. с использованием ДО, и согласовывает его с родителями (законными представителями) детей-инвалидов. Все документы утверждаются директором организации.

4.7. Текущий контроль, аттестация и перевод обучающихся, ведение школьной документации осуществляются в соответствии нормативно-правовыми актами организации.

4.8. Обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется учителями организации.

4.9. Функции заместителя директора по УВР:

осуществляет взаимодействие с муниципальным оператором ДО, Управлением образования по вопросам реализации дистанционного обучения;

•решает в установленном порядке вопросы передачи во временное пользование компьютерного и телекоммуникационного оборудования в семьи детей-инвалидов, приобретенного за счет бюджетных средств;

•осуществляет контроль за ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных технологий;

•организует текущие и промежуточные аттестации обучающихся.

4.10. Детям-инвалидам предоставляются:

• специализированная компьютерная и периферийная техника;

• доступ к образовательным ресурсам сети Интернет;

• авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам посредством компьютерной системы дистанционного образования с правами ученика.

**5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Права и обязанности обучающихся.

Обучающийся имеет право:

•на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

•вносить предложения по совершенствованию образовательных отношений в администрацию образовательной организации.

Обучающийся обязан**:**

• соблюдать требования образовательной организации;

• уважать честь и достоинство участников образовательной организации;

• соблюдать расписание занятий и находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;

• вести дневник, рабочие тетради, выполнять домашние задания.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

• защищать законные права ребенка;

• обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;

• вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

• выполнять требования образовательной организации;

• ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

• создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

• своевременно информировать образовательную организацию об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;

• контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

5.3.Учитель обязан:

• выполнять рабочие программы учебных курсов и дисциплин с учетом склонностей и интересов обучающихся;

• знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

• не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план по предмету;

• своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий учащихся на дому;

• контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем.

5.4.Классный руководитель обязан:

• согласовывать с учителями, родителями (законными представителями) расписание занятий;

• поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья детей-инвалидов;

• своевременно вносить в классный журнал, дневник данные об успеваемости, (результаты промежуточной и итоговой аттестации), о переводе из класса в класс;

• контролировать ведение дневника.

5.5.Администрация организации обязана**:**

• организовать индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому;

• обеспечивать своевременный подбор учителей;

• контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала индивидуальных занятий учащихся;

• контролировать выполнение учебных программ, составление плана индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации.

**6. Документация**

При организации обучения детей-инвалидов на дому организация должна иметь следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей);

• медицинское заключение лечебного учреждения (справка ВКК, заключение КЭК с разрешением применять ДО в образовательном процессе учащегося);

• расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное директором организации с учетом расписания занятий с использованием ДО;

• журнал учета проведенных индивидуальных занятий на дому;

• индивидуальный учебный план обучающегося на дому;

• тематическое планирование учителей-предметников.