**Утверждено:**

Директор МАОУ «ООШ №4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Калинина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПЛАН**

деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа №4»

на **февраль** 2015 – 2016 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Планируемые мероприятия и действия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители и участники** | **Планируемый результат** |
| 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
|  | **Приведение образовательного учреждения в нормативное состояние** | | | |
|  | **Реализация инвестиционных проектов и приоритетных региональных (муниципальных) проектов** | | | |
| 1.1.1. | Замена учебной мебели, в соответствии с требованиями СанПиН |  | Ю.В.Аристова | Выполнение предписаний |
| **2.** | **Реализация НОИ «Наша новая школа»** | | | |
| **2.1.** | **Реализация ФГОС начального общего образования** | | | |
| 2.1.1. | Участие в деятельности городских методических объединений в области начального общего образования | февраль | И.Н.Верина | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.1.2. | Практикум для учителей начальных классов «Конструктивное взаимодействие с обучающимися имеющими проблемы в обучении» | 19 февраля | И.Н.Верина, Н.Г.Тузова,  учителя начальных классов | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.1.3. | Проведение предметной недели литературного чтения для обучающихся 1-4 классов | с 24 февраля | И.Н.Верина,  Н.Г.Тузова, учителя 1-4 классов | Повышение знаний об учебном предмете русский язык |
| 2.1.4. | Проведение школьного этапа олимпиады по литературному чтению среди обучающихся 1-4 классов | 26 февраля | Н.Г.Тузова, учителя начальных классов | Выявление обучающихся с повышенной мотивацией |
| 2.1.5. | Выполнение требований ФГОС НОО к информационно-образовательной среде | в течение месяца | И.Н.Верина | Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов техническими средствами; использование педагогами необходимого оборудования |
| **2.2.** | **Реализация ФГОС основного общего образования** | | | |
| 2.2.1. | Участие в деятельности городских методических объединений в области основного общего образования, городских ПГ | По плану | О.А.Богус, | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.2.2. | Методическое сопровождение учителей - предметников (планирование урока с учетом формирования УУД, составление листов достижений учащихся). | в течение месяца | Н.В.Васильева, | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.2.3. | Корректировка программно-методических условий реализации ФГОС ООО | в течение месяца | Н.В.Васильева, | Реализация ФГОС ООО |
| 2.2.4. | Реализация ООП ООО | постоянно | Педагоги |
| **2.3.** | **Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров** | | | |
| 2.3.1 | Методическое совещание «Внедрение в образовательную деятельность работу по ТК» | 18.02 | О.А.Богус | Владение ТКУ |
| 2.3.2. | Курсы повышения квалификации учителей русского языка и литературы, педагогов дополнительного образования. | февраль | О.А.Богус | Повышение профессиональной компетентности |
| **2.4.** | **Поддержка лучших учителей** | | | |
| 2.4.1. | Межмуниципальная ярмарка педагогических идей | 17.02. | О.А.Богус | Повышение социального статуса педагога  Распространение лучших практик организации образовательного процесса |
| **2.5.** | **Выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей** | | | |
| 2.5.1. | Олимпиада «Знаток Иностранного языка для обучающихся 6-х классов учреждений города Соликамска и территорий Верхнекамья» | 06.-02.- 11.02. | Т.Ю.Александрова | Создание условий для выявления и развития одаренных обучающихся |
| 2.5.2. | Участие во всероссийском интеллектуально-личностном марафоне «Твои возможности» | в течение года | И.Н.Верина | Выявление и поддержка потенциально  одаренных  обучающихся |
| 2.5.3. | Подготовка к муниципальному этапу конкурса исследовательских работ обучающихся | В течение месяца | С.В.Ромодина, педагоги | Педагогическое сопровождение одаренных обучающихся |
| **3.** | **Развитие системы специального (коррекционного) образования. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья** | | | |
| 3.1. | Предварительное (консультативное) освидетельствование обучающихся с трудностями в обучении и проблемами в развитии | в соответствии с графиком | И.Н.Верина, | Оказание качественной услуги и выдача рекомендаций специалистами |
| 3.2. | Внеплановое заседание ПМПк «Отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование и взятых на динамическое наблюдение специалистами ПМПК» | 25 февраля | И.Н.Верина, члены ПМПк, педагоги | Смена образовательного маршрута |
| 3.3. | Заседание ПМПк «Обсуждение программ коррекции девиантного поведения обучающихся по адаптированной образовательной программе, занятость во второй половине дня» | 15 февраля | И.Н.Верина, члены ПМПк, педагоги | Занятость в системе дополнительного образования по интересам |
| 3.4. | Консультации для учителей, работающих с обучающимися по адаптированной общеобразовательной программе VII вида | февраль | И.Н.Верина | Качественное оформление документов. |
| **4.** | **Реализация краевого проекта «Телекоммуникационная образовательная сеть Пермского края» (технология Web 2.0)** | | | |
| 4.1. | Мониторинг ведения СЭД и Ж классными руководителями | В течение месяца | С.В.Ромодина | Обеспечение качественного ведения электронных дневников обучающихся МОУ |
| 4.2. | Методическое сопровождение классных руководителей по ведению СЭД и Ж | В течение месяца | С.В.Ромодина | Обеспечение качественного ведения электронных дневников обучающихся МОУ |
| **5** | **Развитие электронных услуг в образовании** | | | |
| 5.1. | Организация ведения электронных мониторингов | В течение месяца | А.Н.Николаев | Своевременное предоставление информации |
| 5.2. | Ведение официального сайта школы в соответствии с требованиями законодательства РФ | В течение месяца | А.Н.Николаев | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства РФ |
| **6.** | **Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | |
| 6.1. | Организация участия выпускников в выставке «Образование и карьера», в Днях открытых дверей образовательных учреждений СПО | По плану учреждений СПО | Н.В.Васильева | Оказание помощи в сознательном выборе профессии |
| 6.2. | Анализ прохождения обучающимися 9 классов сетевых курсов по выбору | 10-12 февраля | Н.В.Васильева | Принятие управленческих решений |
| 6.3. | Тестирование обучающихся на базе опорного консультационного пункта региональной сетевой системы квалифицированной поддержки выбора профессии учащимися | По гафику | С.Г.Окишева | Рекомендации по выбору профессии |
| 1. **ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
|  | **Реализация Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»** | | | |
| 1.1. | Обеспечение соответствия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ требованиям действующего законодательства в сфере образования | В течение месяца | И.А.Калинина, администрация | Локальные нормативно-правовые акты ОУ |
| 1.2. | Внесение изменений в трудовые договоры с работниками ОУ | В течение месяца | И.А.Калинина, Л.В.Саддарова | Дополнительные соглашения к трудовым договорам |
| 1.3. | Внесение изменений в должностные инструкции | В течение месяца | И.А.Калинина, Л.В.Саддарова | Должностные инструкции |
| 1. **КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА** | | | | |
| **1.** | **Повышение профессиональной компетентности педагогических работников** | | | |
| **2.** | **Привлечение молодых специалистов** | | | |
| 2.1. | Мероприятия не запланированы |  |  |  |
| **3.** | **Аттестация руководящих и педагогических работников** | | | |
| 3.1. | Подготовка и сдача пакета документов по аттестации педагогических работников на соответствие требованиям, предъявляемым к **первой кв. категории** | До 15 февраля | Н.В.Васильева | Успешное прохождение процедуры аттестации педагогами (пакеты документов) |
| **4.** | **Разработка и представление материалов на педагогических работников к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами** | | | |
| 4.1. | Мероприятия не запланированы |  |  |  |
| 1. **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА** | | | | |
|  | **Увеличение заработной платы педагогических работников** | | | |
| 1.1. | Мониторинг средней заработной платы работников | Ежемесячно | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | Повышение заработной платы работников общего образования |
| 1.2. | Анализ выполнения показателей, установленных в соглашениях между ГУО и образовательным учреждением | В течение месяца | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | Соблюдение условий соглашения |
| 1.3. | Формирование отчетов о выполнении показателей по средней заработной плате | В течение месяца | Н.И.Ситкина | Выполнение показателей по средней заработной плате |
| **2.** | **Развитие в МОУ деятельности, приносящей доход** | | | |
| 2.1. | Организация и функционирование платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников», «Английский легко!», «Решение тематических задач повышенной сложности по алгебре и геометрии, 9 класс» | февраль | И.Н.Верина | Соблюдение требований законодательства |
| **3.** | **Снижение текущих расходов в МОУ и ГУО** | | | |
| 3.1. | Анализ деятельности поставщиков услуг: клининговых, технического обслуживания и ИКТ сопровождения | В течение месяца | Ю.В.Аристова | Повышение качества услуг, переданных на аутсорсинг |
| 3.2. | Анализ потребления энергоресурсов в учреждениях | В течение месяца | Ю.В.Аристова | Реализация плана энергосбережения |
| **4.** | **Реализация Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | | | |
| 4.1. | Осуществление деятельности по закупке товаров, услуг, работ в соответствии с требованиями законодательства | В течение месяца | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | Соблюдение законодательства |
| 1. **КОНТРОЛЬНАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| **1.** | **Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов** | | | |
| 1.1. | Корректировка РБД выпускников | до 25 февраля | Н.В.Васильева, | Реализация плана подготовкик ГИА |
| 1.2. | Прием заявлений на участие в ОГЭ - 2016 г. | до 28 февраля | Н.В.Васильева | Регистрация заявлений на ОГЭ ГИА - 2016 г. |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Административное совещание «Подготовка к ОГЭ ГИА» | 8 февраля | И.А.Калинина, Н.В.Васильева | Принятие управленческих решений |
| 1.4. | Участие обучающихся 9 классов в практикумах по математике по подготовке к ОГЭ | по плану УО | Н.В.Васильева | Подготовка обучающихся к ОГЭ по математике |
| 1.5. | Заполнение информационного стенда «Тебе, выпускник» | в течение месяца | Н.В.Васильева | Информирование субъектов ОГЭ по вопросам итоговой аттестации |
| 1.6. | Работа с сайтом | в течение месяца | Н.В.Васильева, А.Н.Николаев | Актуализированная информация на сайте по вопросам ГИА |
| **2.** | **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся** | | | |
| 2.1. | Анализ результатов проведения мониторинговых обследований обучающихся 2 классов | 19 февраля | И.Н.Верина | Принятие управленческих решений |
| 2.2. | Информирование родителей (законных представителей) о проведении пробных мониторинговых обследований обучающихся 4 классов | 1 февраля | Классные руководители 4 классов | Согласие на проведение мониторинговых обследований |
| 2.3. | Пробное проведение мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов  Русский язык  Математика  Окружающий мир | 11 февраля  16 февраля  18 февраля | И.Н.Верина,  учителя 4 классов | Принятие управленческих решений |
| **3.** | **Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в Управление образования, Министерство образования и науки Пермского края, в структурные подразделения администрации города Соликамска, иные органы** | | | |
| 3.1. | Предоставление и анализ информации по учащимся, не являющимся гражданами РФ, прибывших - выбывших из общеобразовательных учреждений за отчетный период | до 3.02. | Е.В.Ясырева | Отчёт |
| 3.2. | Предоставление и анализ информации по учащимся, не являющимся гражданами РФ, получающим образование в общеобразовательном учреждении | до 24.02. | Е.В.Ясырева | Актуализация списка учащихся, не являющихся гражданами РФ |
| 3.3. | Предоставление информации по учащимся, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины | до 26. 02. | О.И.Умерова | Формирование списка учащихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины |
| 3.4. | Предоставление информации об учащихся в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МОУ | до 02.02.2016 г. | Е.В.Ясырева | Учет детей в рамках доступности общего образования |
| **4.** | **Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Соликамского городского округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации** | | | |
| 4.1. | Подготовка статистических данных по запросам различных организаций и ведомств | В течение месяца | Администрация | Качественная подготовка отчётов  Принятие управленческих решений |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей с работниками школы:   * вводный инструктаж * первичный инструктаж для вновь принятых работников * повторные, внеплановые инструктажи |  | Ю.В.Аристова | Повышение уровня знаний по обязательному исполнению правовых норм охраны труда |
| 2. | Подготовка документов, составление отчетов в надзорные организации. | Постоянно  В течение года | И.А.Калинина,  Ю.В.Аристова | Отчёты |
| 3 | Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности |  | Ю.В.Аристова | Обеспечение безопасных условий |
| 1. **РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | |
|  | **Организация и проведение совещаний, педагогических советов, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования** | | | |
| * 1. 1.1. | Административное совещание | 08.02.2016  29.02.2016 | И.А.Калинина | Управленческие решения |
| * 1. 1.2. | Методический совет | Ежемесячно | О.А.Богус | Протокол |
| * 1. 1.3. | Совещания ШМО | 1 раз в четверть | Руководители ШМО | Протокол |
| * 1. 1.4. | Участие администрации в муниципальных совещаниях |  | Администрация | Повышение уровня компетентности |

**План воспитательной работы на февраль 2015-2016 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители, участники** | **Планируемый результат** |
| 1. **Реализация долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края на 2013-2017 г.г.»** | | | | |
| **1.1.** | **Месячник оборонно- массовой и военно – патриотической работы**  **«Растим патриотов России»** | **Февраль 2016** | В.Н.Шаклеина-зам.директора по ВР | **Формирование политической культуры и активной гражданской позиции** |
| 1.2. | Уроки мужества | В течение месячника | Классные руководители | Формирование политической культуры и активной гражданской позиции, воспитание к старшему поколению |
| 1.3. | Спартакиада по военно- прикладным видам спорта | Февраль 2016 | Букатин Ю.Г.,  Мехоношина Е.В.,  учителя физкультуры | Выявление талантливых обучающихся в рамках физкультурно – спортивного направления деятельности |
| 1.4. | Городская спартакиада обучающихся | Январь – май 2016 | Букатин Ю.Г.,  Мехоношина Е.В.,  учителя физкультуры | Выявление талантливых обучающихся в рамках физкультурно – спортивного направления деятельности |
| 1.5. | Конкурс рисунков, плакатов, сочинений на тему  «Армия- Мужество-Отвага-Честь» | 01.02-20.02.2016 | Авдеева Г.Н., учитель ИЗО | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.6. | Фотоконкурс  «Мужчина-воин разных поколений» | 10.02-20.02.2016 | Репина О.Ю.,  педагог- организатор | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.7. | Конкурс детских сочинений  «Что значит Родину защищать?» | 13.02-14.02.2016 | Г.Д. Антипина  Л.Н. Копина  А.Н. Никитина  В.Г. Дедовская  А.И. Тимошенко | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.8. | Конкурс на лучшую поздравительную открытку  «Защитнику Отечества» | 19.02-22.02.2016 | Репина О.Ю.,  педагог- организатор | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.9. | Смотр строя и песни для обучающихся  7-9 классов  «Аты-баты шли солдаты» | 17.02.2016 | Мехоношина Е.В.,  учитель физкультуры | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.10. | Конкурсная программа для обучающихся  1-4 классов  «Мы будущие защитники» | 12.02.2016 | В.М. Ерофеева,  педагог- организатор | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| 1.11. | «Мальчишки с нашего двора… »  (кн. выставка, обзор детской лит-ры по военно-патриотическому воспитанию). | Февраль 2016 | Ужегова Н.Н.,  библиотекарь | Формирование политической культуры и активной гражданской позиции, воспитание к старшему поколению |
| 1.12. | Конкурсная программа для обучающихся  5-6 классов (инсценировка песен)  «Песни, опаленные войной» | 24.02.2016 | Репина О.Ю.,  педагог- организатор | Развивать гражданское воспитание несовершеннолетних |
| **2.Реализация целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в РФ на 2006-2015 г.г.»** | | | | |
| 2.1. | Городские соревнования по творческому конкурсу («Президентские состязания») | Февраль 2016 | Мехоношина Е.В.,  учитель физкультуры | Выявление талантливых обучающихся в рамках физкультурно – спортивного направления деятельности |
| **3.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | |
| **1.Восстановительные технологии в системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | |
| 3.1. | Индивидуальные встречи обучающихся с ШСП | Один раз в две недели | Тарасова Н.А., руководитель ШСП | Развитие детских общественных объединенй обучающихся |
| 3.2. | Обучающий курс по взаимодействию сторон в конфликтной ситуации | Февраль 2016 | И.Ю.Шеварутина,  педагог-психолог | Овладения приемами ведения восстановительных технологий |
| 3.3. | Проведение психологических тренингов для учащихся и педагогов | В течение года | И.Ю.Шеварутина,  педагог-психолог | Повышение уровня групповой сплоченности. Улучшение эмоционального состояния |
| 3.4. | Проведение программ примирения | В течение года | Тарасова Н.А., руководитель ШСП | Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций; оказание поддержки пострадавшей стороне |
| 3.5. | Оформление стенда ШСП | В течение года | Тарасова Н.А., руководитель ШСП | Привлечение внимания к работе ШСП |
| **4.Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних** | | | | |
| 4.1. | Совет профилактики | Четвертый вторник каждого месяца | О.И.Умерова-  соц.педагог | Предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, профилактика курения, пьянства, употребление ПАВ; профилактика аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей |
| 4.2. | Рейды по месту жительства обучающихся | 1 раз в четверть (по мере необходимости) | В.Н.Шаклеина-зам.директора по ВР, Н.А.Гребешкова,  инспектор ОДН, О.И.Умерова  соц.педагог,  классные руководители | Предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, профилактика курения, пьянства, употребление ПАВ; профилактика аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей |
| 4.3. | Участие в ведомственных акциях, мероприятиях, операциях, направленных на пресечение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних | Согласно плану ОДН, УВД, ГУ МВД | В.Н.Шаклеина- зам.директора по ВР, Н.А.Гребешкова  инспектор ОДН,  классные руководители | Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений |
| 4.4. | Участие в работе КДНиЗП, межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних | В течение года | Администрация | Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений |
| 4.5. | Классные часы на правовые темы, согласно плана ВР классных руководителей | В течение года | В.Н.Шаклеина,  зам.директора по ВР, Н.А.Гребешкова,  инспектор ОДН,  классные руководители | Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений |
| 4.6. | День профилактики на тему:  «Нет преступному миру» | По согласованию сторон | В.Н.Шаклеина-зам.директора по ВР, Н.А.Гребешкова  инспектор ОДН, федеральный судья, классные руководители | Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений |
| 4.7. | День профилактики на тему:  «Цените жизнь»  (склонность к суициду, проблема терроризма) | Февраль 2016 | В.Н.Шаклеина-зам.директора по ВР, И.Ю.Шеварутина,  педагог-психолог,  классные руководители | Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений |
| **5.Система профилактической работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.** | | | | |
| 5.1. | Оформление стендов (уголков) по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения в школу. Уголок обновлять 1 раз в четверть, посезонно. | Уголок обновлять 1 раз в четверть, посезонно. | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  Сергеева Т.В.,  педагог- организатор,  Совет обучающихся | Расширение информационного поля обучающихся, снижение детского травматизма обучающихся |
| 5.2. | Ведение папки «Профилактика ДДТТ» | В течение года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  классные руководители | Расширение информационного поля, снижение детского травматизма обучающихся, качественное ведение мероприятий по профилактике травматизма на дорогах |
| 5.3. | Беседы:  «Безопасность»,  «Осторожно, грипп!» | 1 раз в четверть | Крупина Е.В.,  медицинский работник школы  центр медицинской профилактики | Расширение информационного поля, ответственность за безопасность детей на дороге вне школы |
| 5.4. | Тематические занятия  «Уроки безопасности»  - профилактика травматизма (ДДТТ) | В течение года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  классные руководители | Расширение информационного поля |
| 5.5. | Распространение брошюр, буклетов по ПДД | 1 раз в четверть | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР, Репина О.Ю., педагог-организатор,  классные руководители | Расширение информационного поля, снижение детского травматизма обучающихся, качественное ведение мероприятий по профилактике травматизма на дорогах |
| **6.Профилактика алкоголизма, наркомании и таксикомании.** | | | | |
| 6.1. | Классные часы, посвященные теме профилактики зависимостей согласно планов воспитательной работы классных руководителей | В течение учебного года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  классные руководители | Снижение количества несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Формирование установок на здоровый образ жизни и личностное саморазвитие |
| 6.2. | Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к зависимости | В течение всего года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  Шеварутина И.Ю.,  психолог школы,  Умерова О.И., социальный педагог | Снижение количества несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Формирование установок на здоровый образ жизни и личностное саморазвитие |
| 6.3. | Работа с неблагополучными семьями: посещение, беседы, вовлечение в школьные дела | В течение всего года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР,  Шеварутина И.Ю.,  психолог школы,  Умерова О.И.,  социальный педагог, классные руководители | Снижение количества несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Формирование установок на здоровый образ жизни и личностное саморазвитие |
| 6.4. | Участие в городских акциях, конкурсах, соревнованиях, направленных на формирование здорового образа жизни | В течение всего года | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР | Знание нормативно- правовых документов, консультирование родителей |
| **7.Половое воспитание обучающихся** | | | | |
| 7.1. | Круглый стол  «О взаимоотношениях юношей и девушек»» | Февраль 2016 | Шеварутина И.Ю.,  педагог-психолог,  классные руководители | Знать и уметь решить проблемы полового воспитания подрастающего поколения с теоретической стороны и практической. |
| 7.2. | Посещение перинатального центра | По отдельному плану | Шаклеина В.Н.-зам. директора по ВР | Знать и уметь решить проблемы полового воспитания подрастающего поколения с теоретической стороны и практической. |
| **8.Семейное воспитание** | | | | |
| 8.1. | Посещение на дому семей, состоящих на профилактическим учёте. Оказание консультативной помощи специалистами. | По мере необходимости | Шаклеина В.Н.  зам. директора по ВР, Умерова О.И.,  социальный педагог  Шеварутина И.Ю.,  педагог- психолог | Повышение психолого- педагогического просвещения родителей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей |
| 8.2. | Собеседование с родителями (законными представителями) «Сотрудничество учителей, учеников и родителей – верный путь к развитию личности маленького гражданина» | 1 раз в четверть | Верина И.Н.,  зам. директора по УВР, Шеварутина И.Ю.,  педагог- психолог,  Умерова О.И.,  социальный педагог | Повышение психолого- педагогического просвещения родителей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей |
| **9.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация** | | | | |
| 9.1. | Экскурсии для старшеклассников в ЦЗН, техникумы и колледжи города | По отдельному плану | Шаклеина В.Н., зам. директора по ВР,  Репина О.Ю.,  педагог – организатор | Помощь в определении профессии, развитие чувство ответственности |
| **10.Организация оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних в каникулярный период** | | | | |
| 10.1. | Сотрудничество с ЦЗН | В течение года | Шаклеина В.Н., зам. директора по ВР,  Репина О.Ю.,  педагог – организатор | Стимулирование обучающихся к работе |
| **11.Работа Совета обучающихся** | | | | |
| 11.1. | Подготовка и проведение Дня защитников Отечества | Февраль 2016 | Репина О.Ю.,  педагог – организатор, Ерофеева В.М.,  педагог – организатор | Развивать чувство коллективизма, развивать нравственно – эстетическое воспитание несовершеннолетних |