

ПОРЯДОК
приема в лагерь с дневным пребыванием детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок приема детей (далее – Порядок) регламентирует прием детей Соликамского муниципального округа в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организованный на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4».
- 1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 № 201; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлениями Правительства Пермского края от 07 марта 2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 14 октября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.
- 1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), но в связи с разработанной дополнительной общеобразовательной программой, зачисление детей осуществляется от 7 до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа.
- 1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств бюджетов Пермского края и Соликамского муниципального округа, выделенных учреждению.
- 1.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не имеющих регистрацию на территории Соликамского муниципального округа при наличии свободных мест в лагерь на платной основе. Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. В приоритетном порядке предоставляется услуга в лагере детям, состоящим на информационном учете и СОП (семьи и дети, состоящие на учете в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из семей признанных нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям, проживающих в семьях, где один из родителей является участником СВО.
- 1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций бюджета Пермского края родители могут воспользоваться не более одного раза в год одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье.
- 1.9. Дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении и дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником СВО, погиб имеют право воспользоваться государственной поддержкой (форма отдыха должна быть различна) не более 2-х раз в текущем году.

- 1.10. Учреждение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в порядке, предусмотренным Уставом организации и бюджетным законодательством.
- 1.11. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 1.12. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.
- 1.13. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 1.14. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа реализуется Учреждением в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.
- 1.15. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде, официальном сайте и в группах социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей) согласно п.13 Приказа Министерства Просвещения РФ от 14 марта 2025 № 201.
- 1.16. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.
- 1.17. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

- 2.1. Для зачисления детей в лагерь дневного пребывания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 2.1.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласия родителей согласно приложениям 5 и 6;
 - 2.1.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
 - 2.1.4. копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа
- 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:
 - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере;
 - режимом дня;
 - настоящим Порядком и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении на оказание услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 2.4. Заявление на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.
- 2.5. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.
- 2.6. Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.

- 2.7. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) директор организации заключает договор об оказании услуг (далее – договор) по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.
- 2.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для подписания договора в течение пяти рабочих дней, заявление аннулируется.
- 2.9. Прием детей в лагерь оформляется приказом директора учреждения о зачислении детей.
- 2.10. Зачисление детей в отряды происходит при внесении его в списочный состав и наличии медицинской справки по форме 079/у.
- 2.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:
- 2.11.1. наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинского заключения (справки 079/у) о состоянии здоровья;
 - 2.11.2. отсутствием мест в лагере;
 - 2.11.3. отсутствием постоянной регистрации на территории Соликамского муниципального округа.
 - 2.11.4. возраст ребенка не соответствует пункту 1.4. настоящего Порядка;
 - 2.11.5. ребенку, указанному в заявлении, предоставлена иная форма государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Пермского края, в текущем календарном году;
- 2.12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 2.12.1. по собственной инициативе родителей (законных представителей);
 - 2.12.2. по инициативе Учреждения по следующим основаниям:
 - нарушение Устава учреждения; дисциплинарное взыскание.
- 2.13. При наличии оснований для отказа в приеме заявления в лагерь, указанных в пунктах 2.11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо делает отметку на заявлении об отказе с указанием пункта.
- 2.14. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 настоящего Порядка.
- 2.15. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем. Права и обязанности родителей прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

- 3.1. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей).
- 3.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям раздела II настоящего Порядка.
- 3.4. При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом II настоящих Порядка заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений лагеря, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
- 3.5. Учреждение по мере приема заявлений, заполняет утвержденную форму реестра с данными заявителя и получателя услуги отдыха и оздоровления.
- 3.6. Родители (законные представители), подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II

настоящего Порядка, не попавшие в Список, включаются в резервную очередь на предоставление услуги.

3.7. Родители (законные представители), включенную в резервную очередь на предоставление услуги могут получить услугу в текущем году в случае: отказа заявителя, включенного в основной Список, от использования услуги.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении включения в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приема заявления.