**Утверждено:**

Директор МАОУ «ООШ №4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Калинина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПЛАН**

деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа №4»

на **март** 2015 – 2016 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Планируемые мероприятия и действия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители и участники** | | **Планируемый результат** | |
| 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | |
|  | **Приведение образовательного учреждения в нормативное состояние** | | | | | |
|  | **Реализация инвестиционных проектов и приоритетных региональных (муниципальных) проектов** | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятий по данному направлению в течение месяца не запланировано | | | | | |
| **1.2.** | **Подготовка образовательногоучреждения к началу учебного года** | | | | | |
| 1.2.1 | Планирование летних ремонтных работ | До 28.03 | И.А.Калинина,  Ю.В.Аристова | | | Реализация плана работы по подготовке учреждения к новому учебному году |
|  | **Реализация НОИ «Наша новая школа»** | | | | | |
| **2.1.** | **Реализация ФГОС начального общего образования** | | | | | |
| 2.1.1. | Участие в деятельности городских методических объединений в области начального общего образования | март | И.Н.Верина | | Повышение профессиональной компетентности педагогов | |
| 2.1.2. | Совещание учителей начальных классов «Приемы и способы развития интеллектуальных способностей детей в обучении» | 24 марта | И.Н.Верина, Н.Г.Тузова,  учителя начальных классов | | Способы оценивания и фиксации результатов | |
| 2.1.3. | Участие в муниципальном конкурсе методических разработок «Работаем по ФГОС» | март | И.Н.Верина,  Н.Г.Тузова, учителя 1-4 классов | | Представление опыта работы | |
| 2.1.4. | Участие обучающихся 2-4 классов в муниципальных олимпиадах «Юный грамотей», «Юный математик», «Юный знаток окружающего мира» | март | Классные руководители 2-4 классов | | Система работы с одаренными обучающимися | |
| 2.1.5. | Семинар по преемственности «ФГОС ДО и ФГОС НОО – преемственность программ и диагностика психической готовности к обучению в общеобразовательной организации» (посещение занятий в детских садах). | 23 марта - д/с №43,  24 марта - д/с №7,  25 марта - д/с № 9  к 09.00 | И.А.Томилина, И.А.Анкушина | | Подведение итогов работы по преемственностиДО и НОО. | |
| 2.1.6. | Проведение родительских собраний в 1, 2, 4 классов.  Общешкольное собрание для родителей 3 классов по теме « Учебный предмет - основы религиозных культур и светской этики. Выбор родителями модуля для изучения ОРКСЭ». | 3 марта | Классные руководители  И.Н.Верина | | Информирование родителей  Выбор модуля ОРКСЭ | |
| **2.2.** | **Реализация ФГОС основного общего образования** | | | | | |
| 2.2.1. | Анализ состояния фонда учебников для обучающихся 6 классов на 2016-2017 учебный год | До 30 марта | Н.Н.Ужегова, Н.В.Васильева | | Создание условий для реализации ФГОС ООО | |
| 2.2.2. | Реализация ООП ООО | постоянно | Н.В.Васильева | | Внедрение ФГОС ООО | |
| **2.3.** | **Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров** | | | | | |
| 2.3.1. | Курсовая подготовка | по плану | О.А.Богус | | Повышение профессиональной компетентности | |
| **2.4.** | **Поддержка лучших учителей (в том числе участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях и т.п.)** | | | | | |
| 2.4.1. | Участие в муниципальном конкурсе методических разработок «Работаем по ФГОС» | март | О.А.Богус | | Повышение социального статуса педагога  Распространение лучших практик организации образовательного процесса | |
| 2.4.2. | Участие в городских проблемных группах и ГМО | по плану | О.А.Богус | | Повышение профессиональной компетентности | |
| 2.4.3. | Педагогические чтения «Современные методы обучения в условиях реализации ФГОС» | 25.03. | О.А.Богус | | Повышение социального статуса педагога  Распространение лучших практик организации образовательного процесса | |
| 2.4.4. | Организация «Открытого диалога» учителей по вопросам ФГОС и стандарта «Педагог» | март | О.А.Богус | | Повышение профессиональной компетентности | |
| **2.5.** | **Выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей** | | | | | |
| 2.5.1. | Обучение учащихся в краевой заочной школе «Муравейник» | В течение месяца | Н.А.Тарасова | | Выполнение учебного плана школы | |
| 2.5.2. | Участие в краевом конкурсе рефератов среди обучающихся ОО по краеведению и этнографии «Мой Пермский край» | До 10 марта | Н.В.Васильева | | Развитие творческого потенциала обучающихся | |
| 2.5.3. | Корректировка школьной базы данных одаренных обучающихся | До 26 марта | С.В.Ромодина | | Принятие управленческих решений | |
| 2.5.4. | Участие в олимпиаде «Знаток иностранного языка» (английский ,немецкий) | март | Т.Ю.Александрова | | Выявление и поддержка потенциально  одаренных  обучающихся | |
| 2.5.4. | Участие в конкурсе проектов на английском языке | 19.03. | Т.Ю.Александрова | | Выявление и поддержка потенциально  одаренных  обучающихся | |
| 2.5.5. | Участие в научно – исследовательской конференции по английскому языку «Добро пожаловать в Пермский край! | 24.03 | Т.Ю.Александрова | | Выявление и поддержка потенциально  одаренных  обучающихся | |
|  | **Развитие системы специального (коррекционного) образования** | | | | | |
|  | **Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| 3.1.1. | Предварительное (консультативное) освидетельствование обучающихся с трудностями в обучении и проблемами в развитии | в соответствии с графиком | И.Н.Верина, | | Оказание качественной услуги и выдача рекомендаций специалистами | |
| 3.1.2. | Внеплановое заседание ПМПк «Отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование и взятых на динамическое наблюдение специалистами ПМПК» | 23 марта | И.Н.Верина, члены ПМПк, педагоги | | Смена образовательного маршрута | |
| 3.1.3. | Консультации для учителей, работающих с обучающимися по адаптированной общеобразовательной программе VII вида | март | И.Н.Верина | | Качественное оформление документов. | |
|  | **Подготовка к введению ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)** | | | | | |
| 3.2.1. | Корректировка проекта АООП ОВЗ | март | И.Н.Верина,  О.А.Богус | | АООП ОВЗ | |
|  | **Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей** | | | | | |
|  | **Реализация долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края на 2013-2017гг.»** | | | | | |
| 4.1.1 | Муниципальный этап краевого конкурса методических материалов по патриотическому воспитанию | В течение месяца согласно положения | В.М.Ерофеева - педагог-организатор, В.Н.Шаклеина – зам.директора по ВР | | Развитие системы комплексного и непрерывного патриотического воспитания обучающихся | |
| 4.1.2 | Конкурс детских экологических рисунков «Сохраним природу ВМЕСТЕ!» | 01.03.16-15.03.16 | Классные руководители | | Формирование активной гражданской позиции художественными средствами | |
| **4.2.** | **Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче норм ГТО)** | | | | | |
| 4.2.1 | Муниципальный этап тестирования по выполнению нормативов ГТО (лыжные гонки) | 17.03.16 | Мехоношина Е.В.,  учитель физкультуры | | Сдача норм ГТО | |
| **5.** | **Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | |
| **5.1.** | **Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | |
| 5.1.1 | Индивидуальные встречи обучающихся с ШСП | Один раз в две недели | Тарасова Н.А., руководитель ШСП | | Развитие детских общественных объединенй обучающихся | |
| 5.1.2 | Проведение психологических тренингов для учащихся и педагогов | В течение года | И.Ю.Шеварутина,  педагог-психолог | | Повышение уровня групповой сплоченности. Улучшение эмоционального состояния | |
| 5.1.3 | Проведение программ примирения | В течение года | И.Ю.Шеварутина,  педагог-психолог | | Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций; оказание поддержки пострадавшей стороне | |
| 5.1.4 | Оформление стенда ШСП | В течение года | Тарасова Н.А., руководитель ШСП | | Привлечение внимания к работе ШСП | |
| **5.2.** | **Мониторинг обучающихся учётных категорий** | | | | | |
| 5.2.1. | Заполнение поимённого регистра по учёту несовершеннолетних «группы риска». | до 03.03.  2016 г. | О.И.Умерова | | Учёт обучающихся «группы риска».  Результативность профилактической работы. | |
| 5.2.2. | Корректировка ИПС обучающихся «группы риска». | В течение месяца | О.И.Умерова,  кураторы ИПС, педагог-психолог | | Результат сопровождения | |
| **5.3.** | **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
|  | Городской смотр-конкурс агитбригад «Отряд ЮИД в действии» | В течение месяца согласно положения | В.М.Ерофеева - педагог-организатор | | Активизация познавательной деятельности по безопасности дорожного движения | |
| **5.4.** | **Мониторинг состояния преступности среди несовершеннолетних** | | | | | |
| 5.4.1. | Состояние преступности за Iквартал 2016 г. |  |  | | Результат  профилактической работы  Профилактика противоправного поведения обучающихся.  Формирование ответственности н/л за совершаемые поступки;  ответственности родителей за воспитание, обучение, содержание детей. | |
| 5.4.2. | Заседание Совета профилактики. | 15.03.2016 | О.И.Умерова,  В.Н.Шаклеина | |
| 5.4.3. | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, их родителями. | 24.03.-25.03.2016 г. | Классные руководители,  О.И.Умерова | |
| 5.4.4. | Посещение обучающихся «группы риска», СОП по месту жительства в каникулярное время. | 24.03.-25.03.2016 г. | Кл.руководители,  О.И.Умерова | | Занятость обучающихся в каникулярное время. Взаимодействие с родителями. | |
| 5.4.5. | Оформление ходатайств, докладных, сообщений в субъекты профилактики. | В течение месяца | О.И.Умерова | | Своевременное информирование субъектов профилактики. | |
| **6.** | **Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | | | |
| 6.1. | Посещение обучающимися 9 классов дня открытых дверей в САДК | По плану работы | Классные руководители 9 классов | | Оказание помощи в осознанном выборе образовательного маршрута | |
| 6.2. | Тестирование обучающихся 9 классов на базе КГАОУ ДПО «Пермский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» | По графику тестирования | С.Г.Окишева | | Оказание помощи в осознанном выборе образовательного маршрута | |
| 6.3. | Посещение выставки «Рязанцевы и соляная промышленность России» в музее ПАО «Уралкалий» | В течение месяца | Классные руководители 5-9 классов | | Профессиональное просвещение обучающихся | |
| **7.** | **Комплекс мер по реализации краевых проектов, направленных на повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования** | | | | | |
| **7.1.** | **Краевой проект «Электронное образование», в т.ч. реализация краевого проекта «Телекоммуникационная образовательная сеть Пермского края» (технология Web 2.0)** | | | | | |
| 7.1.1. | Мониторинг ведения СЭД и Ж классными руководителями | В течение месяца | С.В.Ромодина | | Обеспечение качественного ведения электронных дневников обучающихся МОУ | |
| 7.1.2. | Методическое сопровождение классных руководителей по ведению СЭД и Ж | В течение месяца | С.В.Ромодина | | Обеспечение качественного ведения электронных дневников обучающихся МОУ | |
| **IIПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | |
|  | **Реализация Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение соответствия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ требованиям действующего законодательства в сфере образования | В течение месяца | И.А.Калинина, администрация | | Локальные нормативно-правовые акты ОУ | |
| **2.** | **Методическое сопровождение правотворческой деятельности** | | | | | |
| 2.1. | Разработка проектов документов по защите персональных данных обучающихся и работников | В течение месяца | И.А.Калинина | | Документы, регламентирующие работу с персональными данными | |
| **III.КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | |
| **1.** | **Аттестация руководящих и педагогических работников)** | | | | | |
| 1.1. | Анализ заполнения электронного портфолио педагогов на первую квалификационную категорию | До 14 марта | Н.В.Васильева | | Успешное прохождение аттестации | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1. **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | |
|  | **Комплекс мер по реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг средней заработной платы работников | Ежемесячно | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | | Повышение заработной платы работников общего образования | |
| 1.2. | Анализ выполнения показателей, установленных в соглашениях между ГУО и образовательным учреждением | В течение месяца | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | | Соблюдение условий соглашения | |
| 1.3. | Формирование отчетов о выполнении показателей по средней заработной плате | В течение месяца | Н.И.Ситкина | | Выполнение показателей по средней заработной плате | |
|  |  |  |  | |  | |
| **2.** | **Развитие в МОУ деятельности, приносящей доход** | | | | | |
| 2.1. | Организация и функционирование платной образовательной услуги «Английский легко!», «Решение тематических задач повышенной сложности по алгебре и геометрии, 9 класс» | март | И.Н.Верина | Соблюдение требований законодательства | | |
| 2.2 | Организационное закрытие «Школа будущих первоклассников» | 19 марта | И.Н.Верина | Выдача удостоверений | | |
| **3.** | **Снижение текущих расходов в МОУ и ГУО** | | | | | |
| 3.1. | Анализ деятельности поставщиков услуг: клининговых, технического обслуживания и ИКТ сопровождения | В течение месяца | Ю.В.Аристова | | | Повышение качества услуг, переданных на аутсорсинг |
| 3.2. | Анализ потребления энергоресурсов в учреждениях | В течение месяца | Ю.В.Аристова | | | Реализация плана энергосбережения |
| **4.** | **Реализация Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | | | | | |
| 4.1. | Осуществление деятельности по закупке товаров, услуг, работ в соответствии с требованиями законодательства | В течение месяца | И.А.Калинина, Н.И.Ситкина | | Соблюдение законодательства | |
| 1. **КОНТРОЛЬНАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| **1.** | **Развитие муниципальной системы оценки качества образования** | | | | | |
| **1.1.** | **Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов** | | | | | |
| 1.1.1. | Родительское собрание: Проведение ТОГЭ ГИА. Презентация САДК. | 10.03 | Н.В.Васильева | | Реализация плана подготовки к ГИА | |
| 1.1.2. | Выверка РБД ОГЭ ГИА | До 03.03 | Н.В.Васильева | | Реализация плана подготовки к ГИА | |
| 1.1.3. | Участие в ТОГЭ ГИА | 16,18,21.23.03 | Н.В.Васильева | | Реализация плана подготовки к ГИА | |
| **1.2.** | **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся** | | | | | |
| 1.2.1. | Анализ результатов пробных мониторинговых обследований обучающихся 4-х классов | 24 марта | И.Н.Верина | | Принятие управленческих решений | |
| 1.2.2 | Информирование родителей (законных представителей) о проведении мониторинговых обследований обучающихся 3-х классов | 3 марта | И.Н.Верина,  классные руководители 3 –х классов | | Принятие управленческих решений | |
| 1.2.3. | Изучение нормативно-правовых, инструктивных, методических документов и материалов по организации и проведению мониторинговых обследований обучающихся 3-х классов | 10 марта | И.Н.Верина | | Подготовка к проведению мониторинговых обследований. | |
| 1.2.4. | Организация и проведение мониторинговых обследований обучающихся 3-х классов | 15 марта | И.Н.Верина, педагоги 3х классов | | Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 3-х классов | |
| **1.3.** | **Оценка состояния, эффективности деятельности педагогических работников и условий осуществления образовательной деятельности** | | | | | |
| 1.3.1 | Контроль качества преподавания предметов в соответствии с ФГОС:  -посещение уроков в 4 классах | с 1 марта | И.Н.Верина | | Качество преподавания предмета в соответствии с ФГОС | |
| -посещение уроков технологии в 1 классах; | с 14 марта | И.Н.Верина | | Качество преподавания предмета в соответствии с ФГОС | |
| -посещение занятий ГПД; | март | И.Н.Верина | | Физкультурно-  оздоровительная  работа | |
| -посещение занятий ИГКЗ в С(К)К VII вида. | март | И.Н.Верина | | Влияние ИГКЗ на  качества знаний  учащихся. | |
| 1.3.2 | Проверка документации:  -проверка журналов 2-4 классов | 23 марта | И.Н.Верина | | Объем и характер  домашних заданий | |
| -проверка тетрадей по русскому языку в 4 классах | 1,2 марта | Н.Г.Тузова | | Объем классных  и домашних заданий; | |
| -проверка контрольных тетрадей по русскому языку во 2 классах | 14,15 марта | Н.Г.Тузова | | Качество проверки, объективность  выставления оценок | |
| 1.3.3. | Классно-обобщающий контроль 8 классов | 9-19 марта | Н.В.Васильева; руководители ШМО | | Предупреждение неуспеваемости | |
| 1.3.4. | Анализ результатов учебной деятельности за III четверть 2015-2016 учебного года | 23-27 марта | Н.В.Васильева; руководители ШМО | | Принятие управленческих решений | |
| 1.3.5. | Проверка классных журналов 9 классов | 10-12 марта | Н.В.Васильева | | Принятие управленческих решений | |
| **1.4.** | **Осуществление контроля за организацией питания обучающихся** | | | | | |
| 1.4.1. | Мониторинг охвата обучающихся питанием | До 31.03.2016 г. | В.Н.Шаклеина | | Повышение уровня охвата питанием детей во время образовательного процесса | |
| **2.** | **Подготовка информации, отчётов о деятельности учреждения** | | | | | |
| 2.1. | Предоставление и анализ информации по учащимся, не являющимся гражданами РФ, прибывших-выбывших из общеобразовательных учреждений за отчетный период | до 03.03.2016 г. | Е.В.Ясырева | | Формирование списка учащихся, не являющихся гражданами РФ | |
| 2.2. | Предоставление информации по учащимся, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины | до 28.03.2016 г. | О.И.Умерова | | Формирование списка учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины | |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг очистки крыш ( кровель) от снега , льда, сосулек) | В течение месяца | Ю.В.Аристова  Руководители МОУ | | Отчёт | |
| 1. **РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
|  | **Организация и проведение совещаний, педагогических советов, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования** | | | | | |
| * 1. 1.1. | Административные совещания | 14.03.2016  28.03.2016 | И.А.Калинина | | Управленческие решения | |
| * 1. 1.2 | Педагогически совет | 24.03. | И.А.Калинина | | Управленческие решения | |
| * 1. 1.3. | Общее совещание | 22.03. | И.А.Калинина | | Управленческие решения | |